

Rybnik, 13.08.2025 r.

**DYREKTOR ZESPOŁU EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNEGO PRZYGODA W RYBNIKU  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO STARSZEGO REFERENTA**

1. Adres jednostki: Zespół Edukacyjno-Artystyczny Przygoda w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Świerklańska 42a, tel. 032 42 26 376
2. Określenie stanowiska: Starszy referent
3. Wymiar etatu:  $\frac{3}{4}$  etatu (30 godzin tygodniowo)
4. Praca w godzinach: 8:00-14:00 lub 14:00-20:00 (praca zmianowa) wg. zapotrzebowania placówki
5. Wynagrodzenie: zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy – Dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych oraz pracowników Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik zawartym w dniu 18 stycznia 2000 r. z późn. zm.
6. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem referenta :
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - nie był/a prawomocnie skazana/y za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 5-letni staż pracy w jednostce oświatowej,
  - posiadanie nieposzlakowanej opinii,
7. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
  - znajomość specyfiki placówki,
  - biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pozwalającym na poprawne wykonywanie zadań na stanowisku referenta; obsługa programów z pakietu Office, programów oświatowych pakietu VULCAN, SIO,
  - podstawowa znajomość przepisów – ustaw: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, o systemie oświaty, kadry,
  - umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność,
  - umiejętność organizowania pracy, dokładność, sumienność, rzetelność, życzliwość, odporność na stres;
  - zdolność podejmowania decyzji i zaangażowanie w pracę,
  - dyspozycyjność.
8. Zakres obowiązków:
  - przyjmowanie i rozdział nadchodzącej korespondencji,
  - przygotowanie niezbędnych danych do dokumentacji związanej z przygotowaniem arkusza organizacyjnego, w przedszkolu i ognisku zgodnie z obowiązującą dokumentacją i przepisami,
  - rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,

- obsługa kancelaryjna,
  - prowadzenie kadr i wynagrodzeń.
  - przestrzeganie terminów sprawozdawczości, sporządzanie zgodnie z zarządzeniem władz oraz odpowiadanie za prawdziwość danych SIO, GUS itp.
  - sporządzanie: faktur, not obciążeniowych, not korygujących,
  - prowadzenie na bieżąco z należytą starannością ewidencji wychowanków,
  - wystawianie różnych druków i zaświadczeń dla wychowanków i dla nauczycieli,
  - prowadzenie zbioru zarządzeń, instrukcji, przepisów,
  - współpraca z Centrum Usług Wspólnych w Rybniku w zakresie spraw finansowych i kadrowych,
  - obsługa interesantów, udzielanie informacji,
  - wykonywanie prac wynikających z potrzeb doraźnych szkoły zleczanych przez dyrektora.
9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Edukacyjno- Artystycznym Przygoda w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu 2025 r., wyniósł poniżej 6 %.
10. Wymagane dokumenty:
- CV,
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o podjęcie pracy,
  - dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie,
  - kopie innych dokumentów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
  - kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
  - oświadczenie o niekaralności.
11. Forma i termin składania ofert:
- wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku, lub przesyłać drogą pocztową z podanym adresem zwrotnym, wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko starszego referenta”, w terminie do dnia 28.08.2025 r.,
  - Dokumenty, które wpłyną po wymienionym terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane,
12. Informacja o naborze oraz jego wyniku będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZEA Przygoda w Rybniku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie placówki.

Dyrektor

Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda

Anita Geratowska