

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNEGO PRZYGODA W RYBNIKU**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZ. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami).

Statuty obowiązujące w Zespole Edukacyjno-Artystycznym Przygoda w Rybniku.

## **Postanowienia wstępne**

### **§1**

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną zespołu.

## **Skład i struktura Rady Pedagogicznej**

### **§2**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) Dyrektor zespołu, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- b) Nauczyciele jako członkowie.

### **§3**

W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, goście:

- a) doradca metodyczny,
- b) przedstawiciele poradni specjalistycznych np. psychologiczno – pedagogicznej, terapeutycznej i innych,
- c) przedstawiciele Rady Rodziców lub rodziców danej grupy,
- d) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
- e) pracownicy administracyjno – obsługowi placówki,
- f) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi lub organizacji związkowych,
- g) inne osoby jeśli Rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

## **Cele, zadania i kompetencje**

### **§4**

1. Najważniejsze cele Rady Pedagogicznej jako organu współkierującego placówką to:
  - a) współdecydowanie o kierunkach rozwoju, tworzenie koncepcji i planów pracy w celu poprawy jakości pracy,

- b) stosowanie różnych form współpracy z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dzieci i młodzieży i przekazania informacji o rozwoju i postępach.

#### **§5**

Podstawowe zadania Rady Pedagogicznej to:

- a) organizowanie i planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej monitorowanie, ocenianie i wnioskowanie,
- b) ocena i analiza organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
- c) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego,
- d) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków,
- e) opracowanie projektu statutu lub jego zmian,
- f) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów.

#### **§6**

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- a) ustala regulamin swojej działalności,
- b) zatwierdza plan pracy na każdy rok szkolny,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
- d) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny,
- e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- h) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian oraz ich zatwierdzenie.

#### **§7**

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- a) opiniuje organizację pracy przedszkola i OPP, w tym tygodniowe rozkłady zajęć,
- b) opiniuje programy przed dopuszczeniem do użytku w placówce,
- c) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- d) opiniuje projekt innowacji do realizacji,
- e) opiniuje projekt planu finansowego,
- f) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- g) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora placówki,
- h) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- i) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy.

#### **§8**

Rada Pedagogiczna ponadto:

- a) uczestniczy w rozwiązywaniu sporów wewnętrznych,
- b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- c) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
- d) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców o zmianę nazwy lub nadanie imienia,

- e) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu,
- f) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

## **§9**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady,
- b) powiadamia wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem,
- c) przedstawia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności placówki,
- d) czuwa nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej,
- e) ma prawo wstrzymania wykonania uchwały jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa,
- f) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- g) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w celu podniesienia jakości pracy,
- h) mobilizuje nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- i) zapoznaje z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego związanymi z działalnością placówki,
- j) informuje na bieżąco o działalności placówki,
- k) przekazuje w uzasadnionych przypadkach, uprawnienia przewodniczącego swojemu zastępcy lub innemu członkowi Rady Pedagogicznej,
- l) zwalnia w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu, z podaniem Radzie Pedagogicznej powodów nieobecności.

## **Organizacja pracy**

### **§10**

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach zwyczajnych przewidzianych w terminarzu oraz na zebraniach nadzwyczajnych nieujętych w terminarzu.
3. Rada obraduje na zebraniach, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub 1/3 członków Rady. Spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej powinni być poinformowani przynajmniej 7 dni przed jej terminem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla nauczycieli lub na grupie (media społecznościowe). W przypadku zebrania nadzwyczajnego termin nie musi być przestrzegany.

## **Tryb podejmowania uchwały**

### **§11**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników zespołu.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały, zgodnie z życzeniem członków Rady, może odbywać się jawnie lub tajnie.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący.

### **Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń**

#### **§12**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant. Wybrana osoba z Rady Pedagogicznej parafuje każdą stronę.
3. Po zapoznaniu z treścią protokołu członkowie Rady mogą zgłosić przewodniczącemu poprawki do niego. Na następnym zebraniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.
4. Protokoły przechowuje dyrektor.
5. Protokoły mogą być udostępniane do wglądu tylko na terenie placówki wszystkim członkom Rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Innym osobom mogą być udostępniane po podjęciu stosownej uchwały przez Radę.
6. W protokole odnotowuje się obecność członków Rady Pedagogicznej, porządek obrad, ich przebieg, podjęte uchwały, wyniki głosowań oraz wnioski.
7. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
  - a) listy nauczycieli i zaproszonych gości,
  - b) pisemne sprawozdania, plany, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

#### **§13**

Członkowie Rady mają obowiązek:

- a) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki,
- b) uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady. Udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
- c) przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora,
- d) przestrzegania i realizowania uchwał Rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale,
- e) składania przed Radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
- f) nieujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

#### **§14**

Członkowie Rady mają prawo do:

- a) przedstawienia swojego stanowiska oraz zgłaszania wniosków w sprawie zarządzeń dyrektora, zmiany lub uzupełnienia protokołu, zastrzeżeń do postanowień uchwały.
- b) wniesienia punktu do porządku obrad Rady,
- c) pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej placówki.

## **Zasady głosowania**

### **§15**

1. Głosowanie jawne na posiedzeniach Rady Pedagogicznej odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne w sprawach osobowych przeprowadza wybrana trzyosobowa komisja skrutacyjna. Komisja jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.
4. Wynik głosowania jawnego i tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”). Kworum wylicza się na podstawie liczby obecnych podczas głosowania.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§16**

W realizacji swych zadań Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców OPP i Przedszkola oraz Samorządem Wychowanków.

#### **§17**

Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

#### **§18**

Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem.

#### **§19**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Data uchwalenia regulaminu: 05.09.2019 r.**

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)