

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNEGO
PRZYGODA w RYBNIKU**

I. Podstawy prawne działania Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami)
- Statutu Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku

II. Skład Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZEA Przygoda w Rybniku.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, inne osoby zapraszane przez dyrektora placówki, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.

III. Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy na dany rok szkolny,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - e) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian oraz ich zatwierdzanie,
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy harmonogram zajęć,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach

wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej placówki.
4. W przypadkach określonych w pkt. 3 organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
5. Rada Pedagogiczna wybiera swoich dwóch przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora placówki.

IV. Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Dyrektor placówki, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - a) wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zwoływania nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej,
 - c) wydawania zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
 - d) przekazywania, w uzasadnionych przypadkach, uprawnienia przewodniczącego swojemu zastępcy lub innemu członkowi Rady Pedagogicznej
 - e) zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu, z podaniem Radzie Pedagogicznej powodów nieobecności.
2. Dyrektor placówki, jako przewodniczący ma obowiązek:
 - a) prowadzenia i przygotowania zebrań Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, miejscu i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady,
 - b) nadzoru nad dokumentacją oraz realizacją uchwał Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności statutowej placówki,
 - d) opracowania tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji jej członków,
 - e) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki,

- f) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności jej członków,
- g) niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

V. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- a) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniu Rady Pedagogicznej w sprawie zarządzenia wewnętrznego dyrektora, które jego zdaniem jest niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Rady Pedagogicznej,
- b) postawić wniosek o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub w części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej, może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole,
- c) zgłosić swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom o słuszności oraz zażądać odnotowania tego w protokole.

2. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:

- a) brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz w posiedzeniach komisji, do których został powołany
- b) wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z treścią i ustalonymi terminami, nawet wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia do ich treści,
- c) przyczyniać się do dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad
- d) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonywania przydzielonych mu zadań,
- e) przestrzegać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

VI Zasady obradowania:

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach zwyczajnych przewidzianych w planie pracy oraz na zebraniach nadzwyczajnych nie ujętych w planie pracy.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie semestru i roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania mogą być organizowane przez:

- a) dyrektora lub zastępcę dyrektora ZEA Przygoda w Rybniku,
- b) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) na wniosek organu prowadzącego placówkę,
- d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej powinni być poinformowani o zebraniu Rady przynajmniej 7 dni przed jej terminem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla nauczycieli. Sekretariat powiadamia osoby nieobecne w pracy. W przypadku zebrania nadzwyczajnego termin nie musi być przestrzegany.

5. Zebranie Rady Pedagogicznej rozpoczyna, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady Pedagogicznej. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia. Jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.

VII. Podejmowanie uchwał.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo do podejmowania uchwał dotyczących wszystkich zakresów jego statutowej działalności, które mają moc obowiązującą dla dyrektora placówki, wszystkich pracowników i wychowanków ZEA Przygoda w Rybniku

2. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z obowiązującym prawem i statutem placówki.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały, zgodnie z życzeniem członków Rady Pedagogicznej, może odbywać się jawnie lub tanie.

5. Uchwałom Rady Pedagogicznej nadaje się formę odrębnych dokumentów.

6. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały danego roku szkolnego łamane przez dwie ostatnie cyfry arabskie roku szkolnego podjęcia uchwały (np. 03/ 17/18). Następnie podać należy podstawę prawną upoważniającą do podjęcia uchwały oraz dzień wejścia uchwały w życie.

7. Uchwały podpisuje przewodniczący.

VIII. Zasady głosowania

1. Głosowanie jawne na posiedzeniach Rady Pedagogicznej odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne w sprawach osobowych przeprowadza wybrana trzyosobowa komisja skrutacyjna. Komisja jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.
4. Wynik głosowania jawnego i tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”). Kworum wylicza się na podstawie liczby obecnych podczas głosowania.

IX. Protokołowanie obrad.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły wpisuje się do Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Księga protokołów powinna być zaopatrzona w klauzulę – „Księga zawiera stron ... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej dn. ...do dn. ...” oraz podpisana przez dyrektora placówki i opieczetowana.
3. Osoba wyznaczona przez przewodniczącego sporządza protokół z posiedzenia w formie, komputerowej, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia.
4. W protokole odnotowuje się obecność członków Rady Pedagogicznej, porządek obrad, ich przebieg, podjęte uchwały i wyników głosowań.
5. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
 - a) listy nauczycieli i zaproszonych gości.
 - b) uchwały Rady Pedagogicznej wraz z załącznikami
 - c) pisemne sprawozdania, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego
6. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zapoznać się z treścią protokołu, zgłosić uwagi i poprawki przewodniczącemu Rady przed następnym posiedzeniem. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.

7. Protokół musi być podpisany przez protokolanta, przewodniczącego oraz zatwierdzony przez członków Rady Pedagogicznej.

8. Protokoły przechowuje dyrektor placówki a każdy nauczyciel ma prawo do ich wglądu. Protokoły komputerowe można przechowywać w formie elektronicznej, odpowiednio je zabezpieczając (hasła dostępu). Oprócz wersji elektronicznej protokoły przechowuje się w wersji wydrukowanej

X. Postanowienia końcowe.

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków.

2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

3. W okresach między zebraniem Rada Pedagogiczna może powoływać komisje stałe, działające w okresie całego roku szkolnego oraz doraźne, działające okresowo dla opracowania określonej problematyki działalności placówki.

4. Skład komisji, w tym przewodniczącego, zakres i czas działania ustala Rada Pedagogiczna.

5. Komisje stałe i doraźne przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

6. Regulamin oraz zmiany w Regulaminie Rady Pedagogicznej zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek Przewodniczącego.

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.02.2018r i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.