

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU EDUKACYJNO - ARTYSTYCZNEGO PRZYGODA W RYBNIKU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity - Dz. U. z 1996r Nr 70, poz.335 z kolejnymi zmianami.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 3 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 Nr 43, poz. 349 ze zmianami)
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 79 poz.854 z późniejszymi zmianami),
5. Kodeks Pracy , art. 16, art. 94 pkt.8.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie ustawy w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – tworzy się w Zespole Edukacyjno - Artystycznym Przygoda w Rybniku Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.
2. Środki funduszu są przeznaczone na działalność socjalną dla pracowników Zespołu, rozumianą jako usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form wypoczynku , działalności kulturalno – oświatowej , sportowo – rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej , a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.
3. Środkami funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Dyrektor Zespołu przy pomocy Komisji Socjalnej.
4. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest roczny plan finansowo - rzeczowy stanowiący załącznik nr 1.

Źródła tworzenia funduszu

§ 2

1. Fundusz jest tworzony przez coroczny podstawowy odpis naliczany w I kwartale roku kalendarzowego w wysokości:

- a. dla nauczycieli – 8% planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe,
- b. dla nauczycieli – emerytów i rencistów – 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
- c. dla pracowników nie będących nauczycielami – 37,5 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- d. dla emerytów i rencistów – pracowników nie będących nauczycielami – 6,25% wynagrodzenia jak wyżej.

2. Nie wykorzystane środki funduszu w danym roku, przechodzą na rok następny.

Przeznaczenie Środków Funduszu

§ 3

1. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie usług i świadczeń socjalnych w zakresie:
 - a/ świadczeń urlopowych nauczycieli pracujących, przebywających na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia,
 - b/ dofinansowania różnych form wypoczynku dla pracowników, emerytów i rencistów – byłych pracowników szkoły – 1 raz w ciągu roku .
 - c/ udzielania pomocy materialno-finansowej lub rzeczowej,
 - d/ dofinansowania działalności rekreacyjno-sportowej i kulturalnej,
2. Przez różne formy wypoczynku krajowego rozumie się:
 - a/ wypoczynek w formach zorganizowanych , a także organizowany we własnym zakresie („ pod gruszą „) przez pracowników, emerytów i rencistów – byłych pracowników szkoły ,
 - b/ wypoczynek w formach zorganizowanych , a także organizowany we własnym zakresie („ pod gruszą”) dla dzieci do lat 18 i młodzieży uczącej się do 25 roku życia.
 - c/ wypoczynek w formach zorganizowanych , a także organizowany we własnym zakresie („ pod gruszą”) dla innych niż wymienieni wyżej – członków rodzin osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS.
 - d/ wyjazdy na „zieloną szkołę” dzieci osób uprawnionych .
3. Przez finansową lub rzeczową pomoc materialną rozumie się:
 - a/ pomoc losową – zapomoga pieniężna przyznawana w związku z różnymi przypadkami losowymi – klęski żywiołowe, wypadki, straty wynikłe z kradzieży, ciężka choroba , itp. (zapomoga losowa – wolna od podatku dochodowego)
 - b/ zapomogi pieniężne dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub rodzinnej (zapomoga socjalna – opodatkowana podatkiem dochodowym),
 - c/ udzielanie pomocy finansowej (1 raz w roku) w okresie świątecznym dla dzieci uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS (dzieci do ukończenia 13 roku życia) - załącznik nr 4

- d/ pomoc finansowa dla osób chorych przy długotrwałej chorobie co najmniej 33 dni L-4 raz na kwartał (nie dotyczy urlopów zdrowotnych i macierzyńskich) – załącznik nr 5
4. Przez działalność rekreacyjno-sportowo- kulturalną rozumie się wycieczki, kuligi, grzybobrania, wyjazdy na spektakle itp. organizowane przez zakład pracy - załącznik nr 6

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 4

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
 - a/ pracownicy zatrudnieni w szkole objętej działalnością socjalną,
 - b/ emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, o ile odeszli na rentę lub emeryturę ze szkoły objętej działalnością funduszu,
 - c/ dzieci osób wymienionych powyżej,
 - d/ nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne,
 - e/ Pracownicy A i O pobierający świadczenia przedemerytalne.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust.1 są:
 - a/ pozostające na wyłącznym utrzymaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18-tu, a w przypadku kontynuowania nauki, do jej planowego ukończenia, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia z wyjątkiem dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodziców (opiekunów) do końca życia .
3. Na pracowniku, emerycie i renciście , a także innych uprawnionych spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 5

1. Organem rozpatrującym wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych jest komisja socjalna. Dyrektor powołuje komisję socjalną w składzie:
przewodniczący, przedstawiciel grona pedagogicznego zespołu, przedstawiciel administracji i obsługi placówki, przedstawiciel emerytów, w tym po jednym przedstawicielu związków zawodowych: ZNP, NSZZ Solidarność o ile tacy są.
2. Osoby ubiegające się o przyznanie świadczeń składają wnioski w sekretariacie placówki.
Wniosek powinien zawierać uzasadnienie z opisem sytuacji życiowej , materialnej i rodzinnej wnioskodawcy – stanowiącej podstawę przyznania świadczenia .
Wniosek zawiera również oświadczenie osoby uprawnionej o dochodzie na członka rodziny (za podstawę należy przyjąć dochód brutto , dochód na członka rodziny należy określić kwotowo, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów; w takich przypadkach osoba uprawniona do świadczeń z funduszu zaliczana jest do najbogatszej grupy

osób uprawnionych.

3. Pierwszeństwo w uzyskiwaniu ulgowych usług i świadczeń mają osoby uprawnione znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ocenianej łącznie.
4. Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form wypoczynku urlopowego może być przyznana osobie uprawnionej tylko jeden raz w roku. Zatrudnione w zakładzie pracy małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę w ciągu roku na członków rodziny – wniosek drugiego małżonka o takie samo świadczenie będzie odrzucony.
7. Świadczenia z ZFŚS na podstawie odrębnych przepisów stanowią przychód pracownika i podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za wyjątkiem:
 - a) dopłat do zorganizowanych form wypoczynku dla dzieci do lat 18 ,
 - b) świadczeń dla emerytów i rencistów – byłych pracowników ,
 - c) świadczeń finansowych dla uprawnionych pracowników – do wysokości ustawowej ulgi w ciągu roku ,
 - d) zapomóg losowych .

§ 6

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane jest do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. 37,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia), ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym .
2. Dofinansowanie do wczasów pod gruszą może być przyznane raz w roku:
 - a/ pracownikom,
 - b/ emerytom i rencistom,
 - c/ dzieciom w okresie ferii zimowych lub wakacji letnich,
3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust.2 określa załącznik nr 2.
4. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą), może być przyznane, jeżeli osoba uprawniona do korzystania z funduszu złoży:
 - a/ oświadczenie wskazujące chęć indywidualnej organizacji wypoczynku i jego termin,
 - b/ w przypadku pracowników, pracodawca musi potwierdzić nieprzerwany, co najmniej 14 dniowy urlop wypoczynkowy (dni kalendarzowe)
 - c/ oświadczenie o kwocie dochodu brutto przypadającej na członka rodziny
5. Dzieci pracowników, emerytów i rencistów mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego w ramach wyjazdu na „zieloną szkołę 1 raz w trakcie uczęszczania do szkoły:
 - a/ wysokość i zasady dofinansowania określa załącznik nr 2,
 - b/ dofinansowania nie może przekroczyć całkowitego kosztu skierowania.

§ 7

1. Osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej może być przyznana pomoc finansowa określona w §3 pkt.3 .

2. Pomoc finansowa może być przyznana 1 raz w roku kalendarzowym. Przyznanie zapomóg następuje na podstawie wniosku udokumentowanego (potwierdzenie dochodów brutto, rachunki, zaświadczenia) .
3. Wysokość pomocy, określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Zapomoga losowa przyznawana jest w związku z różnymi przypadkami losowymi (wypadki , kradzieże , ciężka choroba itp.). Wysokość zapomogi losowej w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej spowodowane przypadkami losowymi może wynieść do 1000,00 złotych.

§ 9

Wysokość świadczeń finansowych ze środków funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego , są to świadczenia wyłącznie uznaniowe i przyznawane w ramach funduszy, do ich wyczerpania.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku wątpliwości, co do przedstawionej przez wnioskodawcę swojej sytuacji, komisja może zwrócić się do starającego się o świadczenie, aby dostarczył inne dodatkowe dokumenty potwierdzające deklarowaną sytuację życiową lub materialną
2. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych z prawdą, określoną w odrębnych przepisach.

§ 11

Regulamin niniejszy zatwierdza Dyrektor, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, których członkami są pracownicy Zespołu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przedmiotu uregulowań, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Do końca marca każdego roku dokonuje się sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego funduszu za poprzedni rok oraz ustala plan finansowy na dany rok. (załącznik nr 1).

§ 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników w dniu 16 września 2019r.

PLAN FINANSOWO-RZECZOWY ZFŚS NA ROK 2017 i OSOBY UPRAWNIONE

Lp.	Charakter uprawnienia	Liczba osób
1.	Pracownicy	37
	Nauczyciele	24
	Nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne	-
	Administracja i obsługa	13
	Pracownicy A i O pobierający świadczenie przedemerytalne	-
2.	Emeryci renciści	1
	W tym nauczyciele	-
3.	Członkowie rodzin pracowników	
	Dzieci do lat 13	12
	Dzieci uczące się do 25 roku życia	9
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów	-
	Dzieci do lat 13	-
	Dzieci uczące się do 25 roku życia	-
5		

II DOCHODY FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota
1.	Pozostałość z 2019 roku	14385,74
2.	Odpisy podstawowe	67747,00
	funduszu płac nauczycieli, pracowników administracji i obsługi	
	5% funduszu emerytur i rent	
3.	Odsetki bankowe, spłata pożyczek mieszkaniowych	10066,00
	RAZEM	92298,47

III. WYDATKI FUNDUSZU

Lp.	Rodzaje wydatków	Kwota
1.	Dopłaty do wczasów pracowniczych	12350,00
2.	Świadczenie urlopowe nauczycieli	25000,00
3.	Dopłata do wypoczynku dzieci	13000,00
4.	Zapomogi losowe i socjalne (pieniężne, rzeczowe, paczki dla chorych)	2000,00
6.	Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe (pożyczki)	12000,00
7.	Pomoc materialna lub rzeczowa dla uprawnionych do świadczeń	24000,00
8	Dofinansowanie do działalności sportowo- rekreacyjnej	2500,00
9	Rezerwa	1448,47
	RAZEM	92298,47

Załącznik Nr 2

Dopłaty do wypożyczenia pracowników placówki, emerytów i rencistów

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Kwota dofinansowania
1	do 1200 zł	950,00zł.
2	od 1201 – 1500 zł	900,00zł.
3	od 1501zł	850,00zł

Dopłata do wypożyczenia dla dzieci

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Kwota dofinansowania
1	Do 1200 zł	550,00zł
2	od 1201zł – 1500 zł	500,00zł
3	od 1501zł	450,00zł

Dopłata na „zielone szkoły”

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Kwota dofinansowania
1	do 1200 zł	400,00zł
2	od 1201zł – 1500 zł	350,00zł
3	od 1501zł	300,00zł

Załącznik Nr 3

Pomoc rzeczowa, materialna, zapomogi

Lp.	Dochód brutto na 1 członka rodziny (w zł)	Kwota dofinansowania -
1	do 1200zł	800,00zł
2	od 1201zł – 1500 zł	750,00zł
3	od 1501 zł	650,00zł

Załącznik Nr 4

Pomoc finansowa dla dzieci (mikołajki)

Lp.	Dochód brutto na 1 członka rodziny (w zł)	Kwota dofinansowania -
1	do 1200zł	200,00zł
2	od 1201 – 1500 zł	150,00zł
3	od 1501 zł	100,00zł

Załącznik Nr 5

Pomoc rzeczowa dla pracowników przebywających na długotrwałym L4

Lp.	Dochód brutto na 1 członka rodziny (w zł)	Kwota dofinansowania -
1	do 1200zł	200,00zł
2	od 1201 – 1500 zł	150,00zł
3	od 1501 zł	100,00zł

Załącznik Nr 6

Dofinansowanie do działalności sportowo- rekreacyjnej

Lp.	Dochód brutto na 1 członka rodziny (w zł)	Kwota dofinansowania -
1	do 1200zł	150,00zł
2	od 1201 – 1500 zł	120,00zł
3	od 1501 zł	100,00zł

1. Zapomogi udziela się osobie uprawnionej znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Zapomogę można otrzymać raz w roku kalendarzowym.
3. Pomoc losowa – zapomoga pieniężna przyznawana jest w związku z różnymi przypadkami losowymi (wypadki, kradzieże, ciężka choroba itp.)
4. Zapomoga pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest w wysokości określonej w tabeli.
5. Wysokość zapomogi może ulec zwiększeniu w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przypadkami losowymi (nie więcej niż 1000 zł)
6. Przyznawanie zapomóg następuje na podstawie udokumentowanego wniosku (potwierdzenie dochodów brutto, rachunki, zaświadczenia)