

# STATUT

## **OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ - ZESPÓŁ „PRZYGODA” W ZESPOLE EDUKACYJNO – ARTYSTYCZNYM PRZYGODA W RYBNIKU**

Rozdział I Postanowienia ogólne	s.2
Rozdział II Cele i zadania Ogniska Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda”	s.3
Rozdział III Organy placówki	s.7
Rozdział IV Organizacja placówki	s.11
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy placówki	s.13
Rozdział VI Wychowankowie placówki	s.14
Rozdział VII Postanowienia końcowe	s.18

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” wchodzi w skład Zespołu Edukacyjno - Artystycznego Przygoda w Rybniku.
2. Siedzibą Ogniska Pracy Pozaszkolnej Zespół „Przygoda” w Rybniku jest budynek, przy ul. Świerkłańskiej 42A.

### § 2

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda”, zgodnie z odrębnymi przepisami, używa pieczęci Zespołu Edukacyjno – Artystycznego Przygoda w Rybniku o treści:

ZESPÓŁ EDUKACYJNO – ARTYSTYCZNY  
PRZYGODA w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Świerkłańska 42a  
NIP 642-32-19-329, REGON 38-40-66-398  
tel. 32 4226376

2. Dopuszcza się używania skrótów na stemplach i pieczęciach: ZEA Przygoda w Rybniku lub OPP w ZEA Przygoda w Rybniku.

### § 3

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” zwany dalej „placówką”, jest placówką oświatowo - wychowawczą w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, działającą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania ( rozdz. 2 § 4-6), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych oraz w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz. 466 i 467).
2. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Rybnik. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach – Delegatura w Rybniku.

3. Placówka jest jednostką budżetową działającym w budynku oddanym w zarząd trwały dyrektorowi placówki decyzją nr M - 72244/00093/02 Prezydenta Miasta Rybnika z dn. 21 listopada 2012r
4. Placówka rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika i posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ - ZESPÓŁ „PRZYGODA”**

#### **§ 4**

1. Placówka służy potrzebom dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym a także, za zgodą Rady Pedagogicznej, byłym wychowankom placówki.
2. Celem działalności Ogniska Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ludowej, pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności, rozwijanie zainteresowań i zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki.
3. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
4. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 3 przez:
  - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
    - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
    - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
    - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej, zdobywanie wiedzy z zakresu kultury ludowej,
    - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym,
    - e) naukę szacunku i tolerancji wobec innych, w tym osób starszych i chorych,
    - f) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie,
  - 2) organizowanie dla wychowanków i innych środowisk:
    - a) imprez, koncertów, przeglądów, wystaw, festiwali, konkursów, warsztatów, szkoleń, plenerów,
    - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,

- c) wypoczynku, sportu i rekreacji dzieci i młodzieży szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych,
    - d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
  - 3) realizowanie programów edukacyjnych i wychowawczo – profilaktycznych,
  - 4) wypracowanie najbardziej pożądanых form pracy, z uwzględnieniem potrzeb wychowanka i środowiska,
  - 5) w przypadku nauki zdalnej, dostosowanie przez nauczycieli programu do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technik kształcenia na odległość.
5. Placówka w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
- 1) poszanowania godności wychowanka,
  - 2) poszanowania prywatności wychowanka,
  - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
  - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,
  - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,
  - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,
  - 7) kreatywności podejmowanych działań,
  - 8) otwartości na środowisko lokalne.
6. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, z innymi placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi, jednostkami Kultury, środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi, w tym ze Stowarzyszeniem Miłośników Kultury Ludowej „Przygoda” przez:
- 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, korowodów, małych form wypoczynku,
  - 2) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych,
  - 3) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
  - 4) działanie na rzecz środowiska,
  - 5) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.
8. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach oraz w trakcie wycieczek, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
9. Dyrektor może odwołać lub zawiesić zajęcia koła lub całej placówki zgodnie z obowiązującymi wytycznymi ze względu na sytuację epidemiczną zagrażającą zdrowiu wychowanków.

## § 5

1. W OPP pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie zajęć rozwijających uzdolnienia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym jego zainteresowań i uzdolnień.
3. Nauczyciele prowadzą obserwację wychowanków, planują wsparcie i sposób działania.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
5. Dyrektor może udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie zorganizowanych warsztatów i szkoleń.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami wychowanków,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) wychowanka,
  - 2) rodziców wychowanka,
  - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z wychowankiem.
9. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) konsultacji.
10. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora placówki.
11. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej.

## § 6

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce:
  - 1) obowiązki dyrektora:
    - a) obowiązki prowadzenia szkoleń pracowników, koordynowanie pracy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa,
    - b) oznaczenie dróg ewakuacyjnych,

- c) utrzymanie dobrego stanu technicznego budynku i otoczenia oraz sprzętu i urządzeń,
- d) przeglądy okresowe instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, kominowej i odgromowej,
- e) organizacja przeglądów placówki oraz przeprowadzanie modernizacji i remontów:
  - protokoły kontroli okresowych stanu technicznej sprawności obiektu, przeprowadzanej przynajmniej raz w roku,
  - protokoły kontroli stanu technicznej sprawności wartości użytkowej całego obiektu, przeprowadzanych co pięć lat.
- f) badanie i omawianie z pracownikami placówki okoliczności i przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im,
- g) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego porządku i zasad bezpieczeństwa, powiadamianie odpowiednich służb o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu oraz łamaniu prawa na terenie placówki,
- h) egzekwowanie przestrzegania przepisów dotyczących wyjść poza teren budynku oraz organizacji wyjazdów.

## 2) zadania nauczycieli:

- a) nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- b) czuwają by wychowankowie nie opuszczali sal zajęć bez ich zgody,
- c) zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy przemocy fizycznej i psychicznej oraz zachowań dzieci i młodzieży, mogących stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, zdrowia i życia,
- d) w momencie przyjęcia wiadomości o zagrożeniu niezwłocznie zapewniają wychowankom opiekę, sprowadzają pomoc fachową i w miarę możliwości udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej, powiadamiają dyrektora placówki,
- e) niezwłocznie powiadamianie rodziców i opiekunów o zaistniałej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka,
- f) odpowiadają za skutki wynikające z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie zajęć i pełnionych dyżurów,
- g) podczas zajęć, wyjść, wyjazdów obowiązuje nauczycieli przestrzeganie zasad regulowanych odrębnymi przepisami,
- h) nauczyciel ma obowiązek przebywania w sali w czasie zajęć, nie może pozostawiać wychowanków bez opieki, także po zakończeniu zajęć do momentu odbioru przez opiekunów,
- i) przeprowadzanie obowiązkowych pogadarek dotyczących bezpieczeństwa na terenie placówki, w czasie zajęć, koncertów, wyjazdów,
- j) propagowanie zdrowego stylu życia oraz zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu.

## 3) zadania pracowników obsługi:

- a) dbanie o porządek na terenie placówki,
- b) przekazywanie spostrzeżeń dotyczących zniszczeń i dewastacji w budynku oraz w jego obejściu, zabezpieczenie miejsc i sprzętów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa,

- c) reagowanie na wszelkie przejawy zachowania wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, a w razie zaistnienia takiej sytuacji obowiązek zawiadomienia dyrekcji i odpowiednich służb,
- d) kontrolowanie wejść i wyjść osób postronnych na teren placówki,
- e) reagowanie na opuszczanie budynku przez wychowanków w czasie zajęć,
- f) udział w szkoleniach BHP i przeglądach placówki dotyczących bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY PLACÓWKI**

#### **§ 7**

1. Organami placówki są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla OPP – Zespół „Przygoda” i Przedszkola nr 51,
- 3) Rada Rodziców odrębna dla OPP,
- 4) Samorząd Wychowanków.

2. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) opracowywanie arkusza organizacyjnego, planu pracy i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem placówki,
- 3) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 4) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie im warunków do czynnego i bezpiecznego uczestnictwa we wszystkich formach pracy placówki,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i działań innowacyjnych,
- 6) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
- 11) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej,
- 13) powierzenie stanowiska wicedyrektora placówki oraz innych stanowisk kierowniczych jeżeli zostały one utworzone, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 14) ustalanie zakresu kompetencji i czynności wicedyrektora,

- 15) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 16) zawiadomienie organu prowadzącego placówkę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w § 7 ust.2 pkt.15
  - 17) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,
  - 18) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa w placówce,
  - 19) stymulowanie aktywności wolontariuszy w placówce i zapewnienie warunków dla ich działalności,
  - 20) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola lub OPP,
  - 21) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 22) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planu pracy, planu imprez organizowanych przez placówkę,
  - 2) zatwierdzanie planu współpracy ze środowiskiem,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
  - 5) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego placówki,
  - 6) uchwalanie statutu placówki,
  - 7) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - 9) sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy OPP.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego placówki,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom - instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 5) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  - 6) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w placówce,
  - 7) kandydata na stanowisko dyrektora po nie rozstrzygniętym konkursie,
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.



6. Rada Pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
  - 1) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 2) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
  - 3) może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej,
  - 4) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele-instruktorzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
- 8a. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego lub w formie zdalnej.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego - profilaktycznego i współdziałanie w jego realizacji,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego placówki,
  - 5) udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora,
  - 6) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
  - 7) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.
10. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

## § 8

1. Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorzodem” tworzą wszyscy wychowankowie placówki w wieku szkolnym.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - 1) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 2) prawo do redagowania i wydawania gazety,
  - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem placówki,
  - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## § 9

1. W Zespole Edukacyjno-Artystycznym, w którego skład wchodzi Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” i Przedszkole nr 51 może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora placówki wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w statucie placówki podziałem kompetencji:
  - 1) kieruje realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych placówki w ramach przyznanych kompetencji,
  - 2) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 3) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - a) planu imprez, planu współpracy ze środowiskiem na dany rok szkolny,
    - b) informacje o stanie pracy placówki w zakresie jej przydzielonym,
  - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym według podziału kompetencji,
  - 5) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad placówką według ustalonego harmonogramu przez dyrektora,
  - 6) ma prawo używania pieczętki służbowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
  - 7) wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem placówki i organem prowadzącym placówkę za:
    - a) sprawność organizacyjną i efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej,
    - b) poziom sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
    - c) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne podczas pełnienia nadzoru nad placówką.
4. W placówce może być utworzone stanowisko wicedyrektora do spraw administracyjnych.

## § 10

1. Organy placówki współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością placówki w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość

swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie placówki i regulaminach ich działalności.

2. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora lub wicedyrektora placówki. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.
3. Sprawy sporne między organami placówki mogą być rozstrzygane na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora placówki. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor placówki może też powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy placówki mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego placówkę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Placówka zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami placówki poprzez zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń, wspólne spotkania oraz uczestniczenie dyrektora placówki w posiedzeniach Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PLACÓWKI**

#### **§ 11**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” jest placówką nieferyjną i prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego – od 1 września do 31 sierpnia.
2. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska.
3. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, przy czym:
  - 1) zajęcia mogą być organizowane w formach stałych w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkołach oraz w formach okazjonalnych i okresowych w ciągu całego roku szkolnego, również w dni wolne od pracy,
  - 2) godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna, uwzględniając potrzeby środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego,
  - 3) zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze oraz w soboty,
  - 4) placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecane przez organ prowadzący (wystawy, uroczystości, konkursy, przeglądy),
  - 5) placówka prowadzi działalność w obiektach własnych oraz udostępnianych przez szkoły i inne instytucje na terenie miasta.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Ogniska Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” jest stała forma zajęć - koło, ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
5. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków. Wyjątek stanowi kapela ludowa, zespół instrumentalny i zajęcia fotograficzne, dla których liczba uczestników wynosić musi co najmniej 7 wychowanków.
6. W placówce mogą być tworzone pracownie dla co najmniej 5 form stałych.
7. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi 1 – 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
8. W wyjątkowych przypadkach organ prowadzący na wniosek dyrektora, może wyrazić zgodę na większy wymiar zajęć form stałych.
9. W placówce prowadzona jest dokumentacja zajęć (dzienniki).

## § 12

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz związków zawodowych.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.
4. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
  - 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki,
  - 2) zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć,
  - 3) pisemne wyrażenie zgody rodziców na samodzielny powrót do domu oraz wyjazdy poza teren miasta, w ramach zajęć.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji zadań statutowych prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.

## § 13

1. W placówce może działać wolontariat.
2. Dyrektor placówki informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.

3. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego. Każdy wychowanek placówki może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców ( opiekunów prawnych).
4. Wolontariusz wykonuje zadania we współpracy z nauczycielami oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby w wymiarze, który nie utrudnia mu nauki i pomocy w domu.
5. Celami głównymi wolontariatu są :
  - 1) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
  - 2) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.
6. Wolontariuszami mogą być uczestnicy zajęć, uczniowie szkół i placówek edukacyjnych, studenci, nauczyciele, rodzice, pracownicy OPP - Z „Przygoda”.
7. Szczegółowe zasady działania określa odrębny regulamin lub plan działań rocznych wolontariatu.

#### **§14**

1. W placówce może działać stowarzyszenie i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, artystycznej i innowacyjnej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor placówki po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI**

#### **§ 15**

1. Placówka zatrudnia nauczycieli - instruktorów, pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciel - instruktor prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Do zadań nauczycieli - instruktorów należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
  - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia,
  - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
- 6) ustalenie planu pracy i organizacji imprez zgodnie z planem pracy i planem rozwoju placówki,
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych przez doształcanie i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji koła,
- 10) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
- 11) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki,
- 12) współpraca z rodzicami wychowanków i włączenie ich w programowe i organizacyjne sprawy zespołu,
- 13) czynne uczestnictwo w życiu placówki oraz pomoc w organizacji imprez organizowanych przez placówkę, uczestnictwo wraz z wychowankami w konkursach, festiwalach, koncertach, wystawach, plenerach.
- 14) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
- 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora placówki, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych,
- 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka,
- 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania zgodnie z misją i wizją oraz planem pracy placówki.

5. Nauczyciel służbowo odpowiada przed dyrektorem OPP – Z „Przygoda” za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem w trakcie zajęć,
- 2) nieprzestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 3) zniszczenia i straty majątku placówki przydzielonego mu przez dyrektora, a wynikające z braku dbałości, nieporządku, z braku nadzoru i bezpieczeństwa.

6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI**

#### **§ 16**

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym, studenckim oraz za zgodą Rady Pedagogicznej także osoby starsze.

2. W zajęciach prowadzonych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” uczestniczyć mogą dzieci, które ukończyły odpowiednio:
  - 1) taniec ludowy, rytmika, zajęcia umuzykalniające – 3 lata,
  - 2) taniec nowoczesny (wszystkie formy) – 6 lat,
  - 3) zajęcia wokalne – taneczne - 6 lat,
  - 4) zajęcia wokalne – 6 lat,
  - 5) zajęcia gitarowe – 10 lat,
  - 6) zajęcia instrumentalne – 7 lat,
  - 7) zajęcia plastyczne – 4 lata,
  - 8) zajęcia teatralne – 10 lat,
  - 9) zajęcia fotograficzne – 10 lat,
  - 10) kapela ludowa – znajomość nut i podstawowe umiejętności instrumentalne,
  - 11) zajęcia rękodzieła – 8 lat,
  - 12) zajęcia ceramiczne – 4 lata,
  - 13) zajęcia krawieckie – 8 lat,
  - 14) zajęcia – szkło – 12 lat.
3. Nabór uczestników zajęć prowadzony jest zgodnie z procedurą naboru.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
5. O przynależności wychowanków do poszczególnych grup decyduje dyrektor placówki w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
6. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.
7. Dwumiesięczna nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach skutkuje skreśleniem z listy wychowanków.

## § 17

1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
  - 3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
  - 9) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
  - 10) reprezentowania placówki w konkursach, festiwalach, przeglądach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- 11) udziału w imprezach organizowanych w placówce zgodnie ze swoim wiekiem i umiejętnościami,
- 12) odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach koła i w życiu placówki,
- 2) przestrzegania postanowień statutu placówki,
- 3) postępowania zgodnego z dobrem placówki, dbania o honor i tradycje Zespołu, współtworzenia jego autorytetu,
- 4) godnego, kulturalnego zachowania się w placówce i poza nią,
- 5) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom placówki, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego a szczególnie: okazywanie szacunku osobom dorosłym i kolegom, pomoc osobom chorym i dzieciom młodszym, poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, tolerancji wobec innych,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 8) troszczenie się o wspólne dobro, dbanie o powierzone stroje, rekwizyty, instrumenty itp. oraz naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
- 9) dbanie o utrzymanie czystości i porządku w placówce,
- 10) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
- 2) skarga może być pisemna lub ustna,
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
- 4) sekretariat placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,
- 5) placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Rzecznik Praw Dziecka).

## § 18

1. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor placówki mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę uczniowską stosować następujące nagrody:

- 1) pochwałę na forum grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę,
- 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,



- 3) listy pochwalne, dyplomy i nagrody książkowe za szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
  - 4) typowanie wychowanków do otrzymania tytułu Rybnickiego Prymusa za szczególne osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - 5) powiadomienie szkoły o szczególnych osiągnięciach wychowanka i wzorowej postawie na zajęciach,
  - 6) przeniesienie uczestnika do grupy na wyższym etapie kształcenia,
  - 7) wytypowanie do reprezentowania miasta i placówki poza granicami kraju.
2. Kary przewiduje się dla wychowanków za:
- 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
  - 2) niszczenie mienia placówki,
  - 3) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Rada Pedagogiczna, nauczyciel prowadzący, dyrektor placówki mogą wobec wychowanków stosować następujące kary:
- 1) upomnienie nauczyciela prowadzącego na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie placówki (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach),
  - 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora (za niszczenie mienia i niewłaściwe zachowania wobec kolegów, pracowników placówki czy nauczycieli),
  - 3) zakaz udziału w koncertach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
  - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
  - 5) ustne lub pisemne powiadomienie szkoły, do której uczęszcza wychowanek
  - 6) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
  - 7) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika placówki,
  - 8) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez placówkę (nieprzestrzegania obowiązków wychowanka).
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy uczestników zajęć organizowanych przez placówkę w przypadku:
- 1) wyczerpania innych kar,
  - 2) złamania prawa przez wychowanka.
6. Placówka ma prawo informowania rodziców wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
7. Tryb odwołania się wychowanka od kary:
- 1) wychowanek poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary,
  - 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na Radzie Pedagogicznej,

- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna. Moze zostac wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19**

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
3. Placówka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 20**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” w Zespole Edukacyjno – Artystycznym Przygoda w Rybniku posiada swój znak i ceremoniał.

#### **§ 21**

1. Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:
  - 1) licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu,
  - 2) gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.
2. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
  - 1) zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego,
  - 2) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych,
  - 3) ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ OPP,
  - 4) zalecenia organów kontrolnych,
  - 5) innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).
3. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.
4. Dyrektor Zespołu publikuje ujednolicony tekst statutu po wprowadzeniu zmian do statutu.

Statut OPP został uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

Rybnik, dnia 05.09.2019 r.

Ujednolicony tekst statutu.

Rybnik, dnia 03.09.2020 r.